

## Orie Gerechtsdeurwaarders en Adviseurs

KVK-nummer: 78197244

### ALGEMENE VOORWAARDEN

#### ARTIKEL 1 DEFINITIES EN DIRECT DAARAAN VERBONDEN BEPALINGEN

1. Onder "opdrachtnemer" wordt de vennootschap onder firma Orie Gerechtsdeurwaarders en Adviseurs alsmede diens eventuele rechtsopvolgers verstaan. De handelsnaam van opdrachtnemer is: Orie Gerechtsdeurwaarders en Adviseurs. Zo de bedrijfsactiviteiten van opdrachtnemer op enig moment in een andere werkmaatschappij worden overgedragen, dient voor opdrachtnemer die werkmaatschappij gelezen te worden. Opdrachtgever gaat hierbij reeds nu voor alsdan onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met overdracht van de opdracht aan die werkmaatschappij. Waar hierna of in overeenkomsten, correspondentie et cetera "Orie Gerechtsdeurwaarders en Adviseurs" is vermeld, wordt bedoeld: opdrachtnemer.
2. Onder "opdrachtgever" wordt diegene verstaan die een overeenkomst van opdracht aangaat met opdrachtnemer alsmede diens eventuele cliënt, in het geval dat de opdrachtgever niet de schuldeiser is. De opdrachtgever bindt diens eventuele cliënt hiermee tevens aan deze algemene voorwaarden en verklaart bevoegd te zijn diens eventuele cliënt als zodanig te binden. Waar hierna dan ook over "opdrachtgever" wordt gesproken, wordt tevens diens cliënt / de schuldeiser / de executant / de rekwesrant / de rechthebbende op de kwaliteitsrekening et cetera bedoeld.
3. Onder "debiteur" wordt de schuldenaar van de opdrachtgever of diens cliënt verstaan.
4. Onder "hoofdsom" wordt de door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter incasso aangeboden gepretendeerde vordering verstaan.
5. Onder "betaling" en "geïncasseerde bedragen" wordt verstaan alle door opdrachtnemer, opdrachtgever dan wel diens cliënt of derden voor deze of diens cliënt ontvangen bedragen, crediteringen door opdrachtgever, door opdrachtgever bij aanvang niet gemelde betalingen welke zijn ontvangen voor incasso overdracht aan opdrachtnemer, de waarde van door opdrachtgever retour genomen zaken en overige goederen, betaling in natura alsmede overige prestaties. Voor zover nodig wordt met betaling wordt gelijkgesteld een door de schuldenaar of een derde aan de opdrachtgever gedane andere prestatie ter voldoening van de ter invordering uit handen gegeven vordering.
6. Onder "verschotten" worden de daadwerkelijk door opdrachtnemer gemaakte kosten die haar door derden in rekening zijn of worden gebracht, verstaan. Hieronder vallen onder meer: de kosten voor het inschakelen van advocaten, notarissen, gerechtsdeurwaarders en deskundigen, van uittreksels uit het bevolkingsregister, handelsregister en kadaster, porti, griffierecht. Deze kosten worden altijd bij de opdrachtgever in rekening gebracht, doch voor zover wettelijk mogelijk aan de wederpartij doorbelast. In het geval een gerechtsdeurwaarder wordt ingeschakeld geldt dat minimaal de in het Besluit tarieven



ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders genoemde schuldenaarstarief voor de betreffende ambtsverrichting in rekening wordt gebracht.

7. "Dossierkosten" zijn de kosten voor administratieve invoer en de aanleg van een elektronisch en/of fysiek dossier.

8. "Derdengelden" zijn de door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever dan wel diens cliënt ontvangen gelden.

9. Onder "Honorarium" wordt de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor behandeling van een zaak onder vigeur van artikel 9 tot en met 12 van deze voorwaarden, verstaan, zijnde ander in rekening gebracht dan als (alleen) een exploit of proces-verbaal. Woorden als "afwikkelings- of incassoprovisie of -kosten" worden geacht "honorarium" te zijn, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.

10. Tot de opdracht behoren tevens die handelingen die samenhangen met de opdracht maar waartoe niet specifiek opdracht is gegeven. Opdrachtnemer is bevoegd om die handelingen separaat in rekening te brengen en opdrachtgever is gehouden die kosten te voldoen. Een voorbeeld daarvan is het bevragen van het digitaal beslagregister en het invoeren, wijzigen of doorhalen van informatie in dat register. Een ander voorbeeld is het corresponderen of te woord staan van de wederpartij of een derde bij een opdracht tot het leggen van loonbeslag en in zijn algemeenheid het verstrekken van overzichten en verwerken van betalingen bij losse opdrachten.

## **ARTIKEL 2 ALGEMENE BEPALINGEN**

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en alle daarmee verband houdende werkzaamheden van opdrachtnemer. Zij zijn tevens van toepassing op aanvullende- en vervolgoopdrachten. Algemene voorwaarden van de opdrachtgever, onder welke benaming dan ook, zijn niet van toepassing op overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer.

2. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn alleen geldig indien ze expliciet schriftelijk door de directie van opdrachtnemer zijn geaccepteerd en door deze zijn ondertekend. Bij strijdigheid tussen deze voorwaarden en hetgeen schriftelijk anders is overeengekomen, heeft dat laatste voorrang.

3. Alle aanbiedingen en offertes, in welke vorm ook gedaan, zijn vrijblijvend. Tenzij zij gelden als een uitnodiging tot het plaatsen en/of verstrekken van een opdracht en zijn ze slechts geldig tot 14 kalenderdagen na dagtekening.

4. Alle in deze voorwaarden, offertes, bevestigingen, tarieflijsten et cetera genoemde bedragen zijn in euro's exclusief omzetbelasting (B.T.W.). De tarievenlijst zoals op dat moment actueel op de website van opdrachtnemer is daarbij leidend.

5. De in deze voorwaarden bedoelde, en daarnaast specifiek overeengekomen, tarieven, bedragen of anderszins kunnen jaarlijks per 01 januari worden verhoogd met het percentage als bedoeld in artikel 14 van het "Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders". Dienstverlening die, wat prijsstelling aangaat, aan dat besluit is gekoppeld, kan ook tussentijds worden verhoogd of verlaagd als bij dat besluit bepaald. Tariefwijzigingen gelden tevens voor lopende opdrachten, tenzij door opdrachtnemer anders is aangegeven.

6. Overige tariefwijzigingen zijn eveneens mogelijk. Opdrachtnemer zal in dat geval zoveel mogelijk een maand voordat de nieuwe tarieven in werking treden, de opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen. Indien de wijziging een verhoging inhoudt van 10% of meer, heeft de opdrachtgever het recht de overeenkomst te ontbinden. Dit recht vervalt indien de opdrachtgever het niet binnen één maand na kennisgeving door opdrachtnemer, schriftelijk heeft ingeroepen. Het tarief dat geldt bij afwikkeling van een zaak, is van toepassing. Bij een ontbinding door de opdrachtgever op de wijze als in dit lid beschreven, wordt afgewikkeld conform het tarief dat de opdrachtgever verschuldigd is indien deze de



opdracht zelf intrekt. Indien een dergelijke verhoging het gevolg is van een overheidsmaatregel, heeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden.

7. Alle overeenkomsten worden als overeenkomst van opdracht met uitsluitend een inspanningsverbintenis aangegaan. Opdrachtnemer, diens medewerkers en hulppersonen handelen bij de uitvoering van de overeenkomst zelfstandig en dus zonder sturing of inmenging door de opdrachtgever. Hetgeen opdrachtnemer krachtens de overeenkomst aan opdrachtgever verschuldigd is, is ongeacht het verwachte, gewenste, toegezegde of behaalde resultaat. Opdrachtnemer heeft ten aanzien van deze diensten uitsluitend een inspanningsverplichting en is nimmer aansprakelijk voor het behalen of uitblijven van een bepaald resultaat. Alle dienstverlening, inclusief tussenkomst van hulppersonen, geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtgever. Meer in het bijzonder, maar niet beperkt daartoe: waar het opdrachten betreft die voor of op een bepaalde datum verricht moeten worden en waarvoor al dan niet de medewerking van een derde (zoals kadaster of een buitenlandse instantie) benodigd is, heeft opdrachtnemer uitsluitend een inspanningsverplichting.

8. Indien opdrachtgever een commanditaire vennootschap, vennootschap onder firma of maatschap is, of indien de overeenkomst met meerdere opdrachtgevers is aangegaan, zijn de afzonderlijke vennoten (met uitzondering van een stille vennoot), respectievelijk maten en opdrachtgevers voor tekortkomingen voortvloeiend uit de tussen partijen gesloten overeenkomst hoofdelijk aansprakelijk jegens opdrachtnemer.

9. Opdrachten worden uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever uitgevoerd. Derden, waaronder de rechthebbende op een aandeel in de kwaliteitsrekening, zullen aan (de inhoud van) de door opdrachtnemer verrichte werkzaamheden geen rechten of aanspraken jegens opdrachtnemer kunnen ontleen. Dit is tussen partijen goederenrechtelijk uitgesloten. Meer in het bijzonder, maar daar niet toe beperkt, is verpanding en cessie goederenrechtelijk uitgesloten. De opdrachtgever is gehouden, indien deze de inhoud van door opdrachtnemer verstrekte rapporten, adviezen of andere van opdrachtnemer afkomstige gegevens of (producten van) door haar verrichte werkzaamheden, aan derden verstrekt of bekend maakt, daarbij te wijzen op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden en de onderhavige bepaling.

10. De betreffende opdracht hoeft niet persoonlijk door opdrachtnemer te worden uitgevoerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst desgewenst door derden te laten uitvoeren en namens opdrachtgever diens (algemene) voorwaarden te accepteren.

11. De opdrachtnemer is, in tegenstelling tot de opdrachtgever, bevoegd een lopende overeenkomst inclusief alle rechten en verplichtingen aan een derde over te dragen. Overdracht (bijvoorbeeld: cessie) van en / of het vestigen van beperkte rechten op (bijvoorbeeld: verpanding) vorderingen op opdrachtnemer door opdrachtgever of een derde (waaronder de rechthebbende op een aandeel in de kwaliteitsrekening) is door partijen goederenrechtelijk uitgesloten. Zie hier in het bijzonder ook artikel 1 lid 2! Hiermee wordt bedoeld dat dit artikel van overeenkomstige toepassing is op rechthebbenden op een aandeel in de kwaliteitsrekening van de gerechtsdeurwaarder(s) van opdrachtnemer.

12. Het is opdrachtgever niet toegestaan om direct of indirect op enigerlei wijze met medewerkers contact te hebben buiten het bestek van de opdracht. Indien opdrachtgever in strijd met dit beding handelt, is deze een direct opeisbare, niet voor matiging vatbare boete van € 1.500,00 per incident verschuldigd, dan wel, naar keuze van opdrachtnemer, de daadwerkelijk geleden schade. Indien het hiervoor bedoelde contact leidt tot het niet verlengen van een overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, of tot een beëindiging daarvan, is opdrachtgever een aanvullende direct opeisbare, niet voor matiging vatbare, boete van € 25.000,00 per incident verschuldigd, dan wel, naar keuze van opdrachtnemer, de daadwerkelijk geleden schade. De laatste boete is van overeenkomstige toepassing in het geval de opdrachtgever (een) medewerker(s) van opdrachtnemer direct of indirect in (loon)dienst neemt/nemen of met hen een overeenkomst van opdracht of daarop gelijkende overeenkomst dan wel constructie (zoals payroll) aangaat.

13. Opdrachtnemer is te allen tijde bevoegd een opdracht zonder opgaaf van redenen te weigeren.

14. Indien een zaak of dossier naar het oordeel van opdrachtnemer zich niet meer leent voor verdere behandeling, bijvoorbeeld, doch niet beperkt tot de situatie dat de wederpartij van de opdrachtgever geen verhaal biedt of lijkt te bieden, in staat van faillissement of surseance van betaling komt te verkeren; op deze de wettelijke schuldsanering van toepassing wordt verklaard; dat de opdrachtgever



niet meer reageert op verzoeken om instructie van de opdrachtnemer, of dat verdere invordering gezien de daaraan verbonden veiligheidsrisico's voor directie, medewerkers en materiaal van opdrachtnemer niet meer gewenst is; is opdrachtnemer bevoegd de zaak, desnoods zonder akkoord van de opdrachtgever daartoe te sluiten als ware de zaak gesloten op verzoek van de opdrachtgever bij volledig positief resultaat.

15. Het risico van koersverschillen bij buitenlandse valuta blijft in alle gevallen voor rekening van opdrachtgever.

### **ARTIKEL 3 NIET-TOEREKENBARE TEKORTKOMING**

1. Van een niet toerekenbare tekortkoming is sprake bij omstandigheden buiten de wil van opdrachtnemer, en verder iedere niet voorziene omstandigheid waardoor van haar redelijkerwijze niet de naleving van de overeenkomst kan worden gevergd. Onder deze omstandigheden worden onder meer verstaan: technische storingen; (computer)storingen; bijzondere (weers)omstandigheden; overstroming, pandemie, ziekte van directie, medewerkers en/of hulppersonen; (in)direct gevaar voor de persoonlijke veiligheid van de directie, medewerkers en/of hulppersonen, dan wel hun partners, gezins- en familieleden dan wel bezittingen, waaronder tevens: bedreiging; oorlog(s)gevaar- en/of dreiging); oproer, werkstaking of bedrijfsbezetting; brand; waterschade; molest, inbraak; beperkende overheidsmaatregelen en de uitvoering van voor de opdracht benodigde derden zoals bijvoorbeeld, doch niet beperkt tot: het kadaster, buitenlandse instanties, koeriers en de postdienst.

2. In geval van niet toerekenbare tekortkoming heeft opdrachtnemer het recht om hetzij de opdracht op te schorten voor de duur van de belemmering, hetzij de opdracht geheel of gedeeltelijk te annuleren, dan wel buitengerechtelijk of door rechterlijke tussenkomst te laten ontbinden. Opdrachtnemer is in dat geval niet gehouden tot enige schadevergoeding. De opdrachtgever is in dat geval gehouden de tot dat moment naar redelijkheid en billijkheid gemaakte kosten, dan wel, naar keuze van de opdrachtnemer de overeengekomen vergoeding aan opdrachtnemer te voldoen.

3. In geval van oorlog is opdrachtgever bevoegd om betalingen aan een vijandige buitenlandse mogendheid/bezetter en/of diens onderdanen alsmede aldaar (mede) gevestigde personen en samenwerkingsverbanden op te schorten tot het moment dat de Nederlandse regering besluit dat dergelijke betalingen zijn toegestaan, zonder dat opdrachtnemer dit als toerekenbare tekortkoming kan worden aangerekend.

### **ARTIKEL 4 AANSPRAKELIJKHEID**

1. Tenzij sprake is van opzet of grove schuld wordt door opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid voor schade in welke vorm dan ook aanvaard. Voor zover enige aansprakelijkheid toch van toepassing zou zijn, is deze beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van opdrachtnemer inzake diens beroepsaansprakelijkheidsverzekering in dat specifieke geval daadwerkelijk uitkeert. Voor het geval een door de overheid ingesteld rechtscollege ondanks de voorgaande twee zinnen toch mocht bepalen dat opdrachtnemer een schadebedrag dient uit te keren, ook al gaat de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar in dat specifieke geval niet tot enige uitkering over, geldt dat het alsdan uit te keren bedrag in geen geval hoger zal zijn dan de daadwerkelijk door opdrachtnemer in dat geval (dossiernummer) genoten omzet.

2. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden, waaronder diens eventuele cliënt, volgend uit het verrichten dan wel nalaten van handelingen voortvloeiend uit de overeenkomst en stelt opdrachtnemer in voorkomende gevallen schadeloos.

3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van of vertraging in de opdracht vanwege ingeschakelde derden. Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de door hen uit te voeren werkzaamheden willen beperken of hebben beperkt, is opdrachtnemer, daartoe door



opdrachtgever hiermee gemachtigd, om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking (mede) namens deze, en diens eventuele cliënt, te aanvaarden.

4. Door partijen afgesproken en door opdrachtnemer gemelde data ter zake door haar uit te voeren werkzaamheden kunnen niet als fataal worden aangemerkt, maar zijn streefdata. Bij overschrijding van die streefdata is opdrachtnemer dan ook nimmer aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade. Dit beding geldt tevens voor termijngebonden exploitatie, processen-verbaal en overige (ambts)handelingen.

5. Opdrachten die niet schriftelijk op werkdagen worden verstrekt binnen de kantoortijden van opdrachtnemer (08:30 tot 17:00 uur) worden geacht te zijn verstrekt op de eerstvolgende werkdag om 09:00 uur. Eventuele schade die opdrachtgever dan wel diens cliënt daardoor lijdt, komt niet voor rekening van opdrachtnemer, maar blijft voor de schadelijdende partij. Hetzelfde geldt voor opdrachten die anders dan per fax, per e-mail, aangetekend schrijven of fysieke terhandstelling worden verstrekt.

6. Opdrachtnemer voert diens werkzaamheden naar beste eer, geweten en kunnen uit en kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen in en buiten rechte van al dan niet gerechtvaardigde vorderingen, of anderszins, welke aan haar ter hand werden gesteld. Opdrachtnemer kan ook niet aansprakelijk worden gehouden voor gevolgen van onderzoek en recherche, op grond waarvan, door wie dan ook, foutieve beslissingen genomen zijn. Het accepteren en daadwerkelijk in bewerking nemen van alle opdrachten geschiedt uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid voor opdrachtnemer.

7. Dit artikel is op gelijke voet van toepassing voor gerechtsdeurwaarders, waarnemend-gerechtsdeurwaarders, kandidaat-gerechtsdeurwaarders en de toegevoegd gerechtsdeurwaarder werkzaam voor, in dienst van of ten behoeve van opdrachtnemer, alsmede op directieleden, medewerkers en hulppersonen van opdrachtnemer. Opdrachtgever doet afstand van het recht deze personen, alsmede de rechtspersonen waarlangs deze personen hun inzet uitoefenen, aansprakelijk te stellen.

## **ARTIKEL 5 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER**

1. De opdrachtgever dient bevoegd te zijn tot het aangaan van overeenkomsten met opdrachtnemer en verklaart zich hiermee bevoegd.

2. De opdrachtgever verbindt zich om zoveel mogelijk medewerking te verlenen aan het uitvoeren van een verstrekte opdracht. Eventuele door de debiteur aan de opdrachtgever verrichte betalingen en de eventuele door deze aan de debiteur verzonden creditnota's of retour ontvangen goederen, maar ook verhaalsinformatie, zullen onverwijld aan opdrachtnemer worden doorgegeven. Eventuele kopie facturen, correspondentie en andere stukken zullen op eerste verzoek door de opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. De door opdrachtgever gepretendeerde rechtsovereenkomsten zijn te allen tijde gebaseerd op de waarheid. Opdrachtgever garandeert de juistheid van de door deze aangeleverde gegevens, alsmede dat deze te allen tijde de voor handen zijnde informatie compleet, volledig en tijdig aan opdrachtnemer overlegt.

3. Opdrachtgever is gehouden om wijziging van contact- bank- en overige gegevens, als ook een eventuele wijziging van rechtsvorm onmiddellijk schriftelijk aan opdrachtnemer kenbaar te maken.

4. Indien de opdrachtgever niet of niet volledig aan zijn verplichtingen jegens opdrachtnemer voldoet, is deze gerechtigd haar verplichtingen jegens de opdrachtgever op te schorten dan wel de opdracht te annuleren. Als dit recht ontstaat, is opdrachtnemer tevens bevoegd, alle aan haar verstrekte lopende opdrachten op dezelfde wijze op te schorten dan wel te annuleren. Opdrachtnemer is in dat geval niet gehouden tot enige schadevergoeding. De opdrachtgever dient dan de tot dat moment naar redelijkheid en billijkheid gemaakte kosten, doch tenminste hetgeen op provisiebasis bij succesvolle afronding van de opdracht is overeengekomen, aan opdrachtnemer te voldoen. Indien bepaalde werkzaamheden, die niet op provisiebasis worden berekend, nog niet zijn verricht en daarvoor door opdrachtnemer nog geen kosten zijn gemaakt, dient de opdrachtgever over die werkzaamheden 25% van de gebruikelijk daarvoor door opdrachtnemer in rekening te brengen vergoeding te voldoen.



5. Indien opdrachtgever een aantal opdrachten, al dan niet periodiek, aan opdrachtnemer wenst te verstrekken, zal deze zich op verzoek van opdrachtnemer inspannen deze aan te leveren op een voor computerverwerking geschikte wijze en wel conform de nadere instructies en richtlijnen ter zake door opdrachtnemer te verstrekken.

6. De opdrachtgever dient opdrachtnemer een actief Nederlands bankrekeningnummer te verstrekken waarop geïncasseerde gelden kunnen worden overgeboekt. Zolang dat uitblijft, is opdrachtnemer bevoegd de gelden in bewaring te houden op haar kwaliteitsrekening. Voor het optreden als bewaarder om deze als ook andere reden, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot blokkering van de betaling door een onder opdrachtnemer gelegd beslag of na schriftelijk akkoord van deze met een verpanding, is opdrachtgever de op die rekening verkregen rente over de bewaarde gelden verschuldigd, vermeerderd met een opslag van € 50,00 per maand. Opdrachtnemer is verplicht om de gelden niet te herbeleggen of anderszins te bewaren, maar wel om het betreffende geldbedrag op haar kwaliteitsrekening aan te houden. Voor gelden die om andere redenen bewaard worden, gelden de daarvoor specifiek schriftelijk, en door beide partijen voor akkoord ondertekende, overeen te komen bedingen. Indien dienaangaande niets is of wordt overeengekomen wordt de bewaring uitgevoerd conform dit artikellid.

## **ARTIKEL 6 VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTNEMER**

1. Opdrachtnemer zal bij de uitvoering van de opdracht de meeste zorgvuldigheid in acht nemen. Zij draagt ervoor zorg dat alle met de uitvoering van de opdracht belaste medewerkers een voldoende opleiding hebben genoten, dan wel voldoende begeleiding van een voldoende opgeleide medewerker krijgen, bijvoorbeeld in het geval van een stagiaire.

2. Opdrachtnemer draagt zorg voor geheimhouding van de door de opdrachtgever aan haar verstrekte gegevens. Aan een wettelijke verplichting of een verplichting opgelegd door een rechter of rechtscollege, arbitragecommissie, of de KBvG, tot het bekendmaken van gegevens, is opdrachtnemer evenwel verplicht medewerking te verlenen, tenzij een verschoningsrecht van toepassing is en opdrachtnemer die in dat geval inroept.

3. Opdrachtnemer zal aan opdrachtgever of derden geen informatie verstrekken indien de Wet Bescherming Persoonsgegevens (hierna: WBP), Wet Basis Registratie Personen, andere wettelijke regels dan wel de Beroeps- en gedragsregels van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders, of enige andere wet- of regelgeving zich hiertegen verzet.

## **ARTIKEL 7 GEHEIMHOUDING**

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn verplicht om door hen aan elkaar verstrekte informatie geheim te houden en niet aan derden over te dragen of ter beschikking te stellen, behoudens in het geval van artikel 6 lid 2.

2. Opdrachtgever staat ervoor in dat alle wettelijke en andere voorschriften betreffende de verwerking van persoonsgegevens, waaronder begrepen de voorschriften die bij of krachtens de WBP zijn gegeven, stipt in acht worden genomen en dat alle voorgeschreven aanmeldingen zijn verricht en alle vereiste toestemmingen tot verwerking van persoonsgegevens zijn verkregen. Opdrachtgever zal opdrachtnemer alle ter zake gevraagde informatie onverwijld schriftelijk of desgevraagd in elektronische vorm verstrekken. De derde zin van art. 14 lid 3 is hier NIET van toepassing.

3. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden, waaronder overheidsinstellingen, die eventueel tegen opdrachtnemer worden ingesteld wegens een niet aan haar toe te rekenen schending van de WBP of andere wet- en regelgeving met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en met betrekking tot wettelijke bewaartermijnen.



4. Opdrachtnemer is niet verplicht in het kader van een opdracht ter beschikking gestelde of op andere wijze verkregen stukken aan opdrachtgever te retourneren, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Exploten en processen-verbaal en titels als vonnissen hoeven alleen te worden geretourneerd indien een vordering niet volledig is geïncasseerd.

## **ARTIKEL 8 BUITENAMBTELIJKE DIENSTVERLENING**

Onder "buitenambtelijke dienstverlening" wordt onder meer verstaan:

1. invorderingswerkzaamheden: die werkzaamheden welke door een opdrachtgever aan opdrachtnemer is opgedragen en welke werkzaamheden erop zijn gericht om betaling te verkrijgen van de gepretendeerde vorderingen van die opdrachtgever op diens schuldenaren. Hieronder is eveneens begrepen de afwikkeling van (in het buitenland) executoriale titels, en het begeleiden van "bewarende maatregelen" conform Nederlands recht, anders dan of voortvloeiend uit de werkzaamheden zoals deze behoren tot de ambtelijke werkzaamheden van een gerechtsdeurwaarder, zoals het treffen van betalingsregelingen, controle op het nakomen van getroffen regelingen, corresponderen, administratieve verwerkingen, doen van verhaalsonderzoek et cetera.
2. het geven van juridische adviezen, het verlenen van rechtskundige bijstand, het voeren van procedures en daarmee verband houdende werkzaamheden zoals onderhandelingen, het aanbrengen van dagvaardingen, het indienen van rekestten, behandelen van deze zaken, compareren ter terechtzitting, rolwaarneming, alsmede alle daarmee verband houdende werkzaamheden;
3. het overleggen, adviseren, opstellen en wijzigen van / omtrent exploiten, processen-verbaal en andere stukken;
4. het opmaken van processen-verbaal van constatering;
5. het doen van betalingsherinneringen, aanmaningen en sommaties, zowel persoonlijk, via een derde, telefonisch, schriftelijk als elektronisch (bijvoorbeeld via e-mail of sms);
6. het geven van training, coaching en instructie, het schrijven van les- opleiding- en trainingmodules, werkinstructies et cetera.
7. het geven van management- en overig advies;
8. onderhandeling, mediation en andere wijzen van alternatieve geschillenbeslechting;

## **ARTIKEL 9 INVORDERINGSWERKZAAMHEDEN (ARTKEL 8 ONDER 1)**

1. Opdrachtgever machtigt opdrachtnemer hiermede in opdrachtgevers' en zo nodig diens cliëntes' naam alle benodigde gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen te verrichten die naar haar inzicht nodig zijn. Hieronder vallen, maar zijn daartoe niet beperkt, het schriftelijk, telefonisch, per sms, e-mail en persoonlijk benaderen van de debiteur, het in rekening brengen van rente en kosten aan de debiteur, het ontvangen van gelden voor de opdrachtgever, het treffen van een betalingsregeling, het (doen) starten van een rechtsgang voor de bevoegde (rechterlijke) instantie en het nemen van conservatoire maatregelen; in rechte betrekken van een derde beslagene die niet verklaart of tot afdracht overgaat, het inschakelen van derden, het doen van aangiften bij politie en het aanvragen van het faillissement van de debiteur.
2. Opdrachtnemer draagt gelden af aan opdrachtgever op portefeuilleniveau, zodra deze de gemaakte verschotten, de beloning voor opdrachtnemer en de eventueel nog openstaande voorschotnota's met een in de tarievenlijst vermeld bedrag overstijgen en die verrekend zijn. Indien de opdrachtgever namens een andere rechthebbende optreedt, vindt berekening, afdracht en verrekening op het niveau van de rechthebbende plaats. Opdrachtnemer verrekent doorlopend de voormelde bedragen met geïncasseerde bedragen per het moment van ontvangst van een betaling.
3. Kosten die niet verhaalbaar zijn op de debiteur, bijvoorbeeld omdat ze door de rechter in een procedure zijn afgewezen, maar ook vergeefse beslagpogingen, worden bij opdrachtgever in rekening gebracht.
4. Indien de opdrachtgever (buiten opdrachtnemer om) met de debiteur een regeling of een schikking treft, de opdracht tot incasso intrekt, of, ondanks verzoek daartoe geen bericht meer aan



opdrachtnemer laat, is zij gerechtigd haar bemoeienissen te beëindigen, zonder dat ze daardoor schadeplichtig wordt jegens opdrachtgever. De opdrachtgever is alsdan de vergoeding verschuldigd alsof de te incasseren vordering volledig zou zijn geïncasseerd.

5. Tenzij bijzondere omstandigheden het terstond nemen daarvan noodzakelijk maken, geschiedt het nemen van rechtsmaatregelen niet, dan nadat de schuldenaar door opdrachtnemer tenminste één maal schriftelijk is aangemaand of bij exploit tot betaling is gesommeerd. Ook indien de opdrachtgever niet op de wettelijk voorgeschreven wijze heeft aangemaand, blijft het risico van onverhaalbaarheid van de incassoprovisie voor rekening van de opdrachtgever.

6. Onder werkzaamheden als in dit artikel bedoeld, worden niet verstaan de overige werkzaamheden zoals bedoeld in artikel 8 lid 2.

7. De kosten van invordering worden zoveel mogelijk op de wederpartij verhaald. De opdrachtgever is en blijft die kosten aan opdracht- nemer verschuldigd, ook in het geval die kosten niet op de wederpartij verhaald kunnen worden. In het geval een titel ter executie wordt aangeboden, kunnen de kosten van opdrachtnemer rechtens niet op de wederpartij worden verhaald. Deze komen alsdan voor rekening van de opdrachtgever.

8. Aan de debiteur wordt hetgeen conform de door opdrachtgever met die debiteur gesloten overeenkomst en eventueel daarop van toepassing zijnde algemene voorwaarden, dan wel conform de Wet, gevorderd mag worden, doorbelast.

9. Betalingen door debiteur strekken eerst in mindering op de door opdrachtnemer gemaakte kosten, waaronder de beloning voor haar werkzaamheden, en vervolgens op het voor opdrachtgever te incasseren bedrag, waarbij eerst de lopende rente wordt afgeboekt, vervolgens de reeds verschenen rente en tenslotte de hoofdsom, waarbij de oudste factuur het eerst wordt afgeboekt.

10. Eventueel optredend koersverlies bij incasso van vorderingen in buitenlandse valuta, blijft voor risico van opdrachtgever.

11. Opdrachtgever is gehouden om debiteur door te verwijzen naar opdrachtnemer aangaande lopende dossiers en onthoudt zich van verdere invorderingsacties aangaande die dossiers. Na het verstrekken van de opdracht ontvangen of tot stand gekomen informatie wordt door opdrachtgever onverwijld aan opdrachtnemer ter hand gesteld; zoveel mogelijk in elektronische vorm.

## **ARTIKEL 10 OVERIGE WERKZAAMHEDEN EN WERKZAAMHEDEN WAARVOOR GEEN TARIEF IS OVEREENGEKOMEN.**

1. Voor deze werkzaamheden is de opdrachtgever aan opdrachtnemer naast eventuele verschotten het uurtarief verschuldigd. Reistijd wordt conform hetzelfde tarief in rekening gebracht. In het geval van ambtshandelingen geldt als minimum declaratiebedrag het tarief conform Btag. Brandstofkosten binnen Nederland worden niet in rekening gebracht, andere reiskosten, parkeerkosten, tolkosten, entreegelden en dergelijke wel.

## **ARTIKEL 11 AMBTELIJKE WERKZAAMHEDEN**

1. Ambtshandelingen en voorbereidende werkzaamheden worden, buiten specifiek in de tarievenlijst vermelde gevallen, tegen uurtarief in rekening gebracht conform de wijze als in artikel 10 beschreven. Vergeefse exploitaten worden in rekening gebracht conform het tarief dat voor die handeling zou gelden indien de handeling wel voltrokken had kunnen worden, tenzij in de tarievenlijst anders vermeld. In het geval ambtshandelingen meer tijd in beslag nemen dan de kostprijsberekening die aan het Btag ten grondslag ligt is gecalculeerd; geldt voor het meerdere het uurtarief. Verschotten worden tegen kostprijs doorbelast.



2. De in lid 1 vermelde tarieven gelden indien de opdracht op werkdagen tussen 08:30 en 17:00 uur kan worden uitgevoerd in een normale, reeds ingeplande, route van opdrachtnemer kan worden meegenomen. Alle opdrachten worden geacht te worden verstrekt ter betekening tussen deze uren. Pas indien een opdrachtgever schriftelijk, of op andere wijze door opdrachtnemer geaccepteerd, aangeeft dat betekening op een ander tijdstip gewenst is of dat gezien de omstandigheden van het geval de enige mogelijkheid is, zal worden betekend tegen de tarieven als vermeld in de leden 3 en 4 van dit artikel, met als basis het uurtarief.

3. Op werkdagen tussen 07:00 en 08:30 uur alsmede op werkdagen tussen 17:00 en 20:00 uur en op zaterdagen die geen feestdag zijn tussen 09:00 uur en 17:00 uur, wordt een opslag van 100% op het geldende tarief in rekening gebracht.

4. Op alle dagen en tijdstippen niet in lid 2 of 3 vermeld, geldt een opslag van 150%. Voorts worden de eventuele kosten als vermeld in lid 1 en de verschotten in rekening gebracht.

5. Ambtelijke werkzaamheden worden ofwel op basis van "losse opdracht" dan wel op basis van "executie opdracht".

Een "losse opdracht" is elke ambtelijke opdracht die zich uitsluitend beperkt tot een of enkele opvolgende, specifiek bij de opdracht omschreven ambtshandelingen die direct na uitvoering daarvan aan de opdrachtgever kunnen worden gefactureerd en waarvoor geen dossier wordt of hoeft te worden aangelegd door opdrachtnemer. Alle acties volgend op de betekening dan wel het opstellen van het proces-verbaal worden tegen uurtarief doorbelast aan opdrachtnemer.

Een "executie/dossieropdracht" is elke andere opdracht die strekt tot het verrichten van ambtshandelingen al dan niet in combinatie met niet-ambtshandelingen en waarvoor opdrachtnemer een dossier aanlegt, niet zijnde incassowerkzaamheden voor aanvang van een gerechtelijke procedure als bedoeld in artikel 10 en niet zijnde een rolopdracht. Deze opdrachten starten doorgaans in het executietraject.

6. Bij losse opdrachten is het uitgangspunt dat de opdrachtgever correcte akten aanlevert. Indien die door opdrachtnemer opgesteld of aangepast dienen te worden, dan wordt daarvoor het uurtarief in rekening gebracht naast hetgeen volgt uit dit lid. Er dienen tenminste één origineel en één afschrift aangeleverd te worden en daarnaast één afschrift per gerekwireerde. Aldus worden voor één gerekwireerde drie stukken en voor twee gerekwireerden vier stukken aangeleverd. Indien te weinig stukken worden aangeleverd, worden door opdrachtnemer alsdan te maken kopieën in rekening gebracht tegen het daarvoor in de tarievenlijst vermelde tarief. De stukken dienen tevens zwart/wit ingescand in pdf-formaat aangeleverd te worden.

Opdrachtgever levert zoveel mogelijk elektronisch aan. Uitdraaien van in totaal meer dan 25 benodigde pagina's, worden de opdrachtgever separaat in rekening gebracht tegen het daarvoor in de tarievenlijst vermelde tarief.

7. Executie/dossieropdrachten worden uitgevoerd conform de tarievenlijst. Op de uitvoering van de betreffende werkzaamheden is artikel 9 van overeenkomstige toepassing. Indien opdrachtgever op enig moment de opdracht zelf intrekt, wordt afgerekend alsof de vordering geïncasseerd zou zijn.

8. Indien een opdracht wordt ingetrokken, wordt opdrachtgever niets in rekening gebracht indien nog niet is aangevangen met de behandeling van de opdracht; 50% en verschotten en eventuele afwikkelingsprovisie indien met de behandeling al is aangevangen maar nog niet met de ambtshandeling; en 100% indien al met de ambtshandeling is aangevangen. Indien een losse opdracht tot het betekenen van een titel bijvoorbeeld al gereed is gemaakt en aan de deurwaarder is meegegeven, maar door deze nog niet is betekend, geldt het "50%-regime", hetzelfde geldt indien op het kantoor van opdrachtnemer reeds is aangevangen met het redigeren van de akte.

9. Voor elke ambtshandeling wordt een uittreksel uit de gemeentelijke Basisadministratie (BRP) en/of de kamer van koophandel (KvK) genomen, tenzij de opdrachtgever een dergelijk uittreksel, inclusief een verifieerbare opgave van kosten aanlevert, dat niet ouder mag zijn dan zeven kalenderdagen op de dag van betekening van het exploit of het uitvoeren van de ambtshandeling in het geval het een proces-verbaal betreft.



10. Voor de door de KBvG voorgeschreven ambtshandelingen worden verricht, wordt het digitaal beslagregister (DBR) bevroegd. Indien dan blijkt dat de vordering waarop de opgedragen ambtshandeling betrekking heeft, bij onveranderde omstandigheden niet binnen drie jaren na die raadpleging op de wederpartij kan worden verhaald, dan legt opdrachtnemer dat vast in diens dossieradministratie en zal dat op digitale wijze aan opdrachtgever kenbaar maken. Opdrachtgever stemt er uitdrukkelijk mee in dat opdrachtnemer op deze wijze uitvoering geeft aan de hem in de van toepassing zijnde regelgeving vermelde informatieverplichting. In de hiervoor beschreven situatie is opdrachtnemer namens opdrachtgever gerechtigd om een beslissing te nemen inzake het alsnog uitvoeren van de ambtshandeling indien er concrete aanwijzingen zijn om aan te nemen dat de financiële omstandigheden van de wederpartij binnen drie jaren zullen veranderen, zodat alsnog binnen drie tot vijf jaren algehele betaling kan worden verkregen; dan wel het de verwachting is dat er maandelijks een substantieel bedrag wordt voldaan, maar de vordering dermate hoog is, dat de gehele vordering niet binnen drie jaar is voldaan, dan wel in het geval dat het aanhangig maken van een procedure of het betekenen van het exploit noodzakelijk is om verjaring van de vordering te stuiten. De opdrachtnemer geeft hiermee, al dan niet namens diens cliënt, aan opdrachtgever een onherroepelijke last en volmacht om in voormelde gevallen namens opdrachtnemer dan wel diens cliënt, na ommekomst van vijf werkdagen na de voormelde digitale melding, te volharden bij het oorspronkelijke verzoek. Opdrachtgever blijft in alle gevallen gerechtigd om van het voorgaande af te wijken, mits zij haar standpunt binnen vijf werkdagen na de digitale melding van opdrachtnemer aan opdrachtnemer kenbaar heeft gemaakt. Voor de raadpleging, verwerking, wijziging en doorhaling in het digitaal beslagregister is de opdrachtnemer kosten verschuldigd aan de opdrachtnemer.

## **ARTIKEL 12 WAARBORGING VAN ONAFHANKELIJKHEID EN KWALITEIT ALS OPENBAAR AMBTENAAR**

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden naar eigen inzicht uit, zonder verdere inmenging of sturing van opdrachtgever.
2. Opdrachten die naar de mening van opdrachtnemer of van de uitvoerend deurwaarder strijdig zijn met de ambtseede van de uitvoerend deurwaarder of met enige wettelijke bepaling of ethische norm, mogen geweigerd worden, zonder dat opdrachtnemer daardoor toerekenbaar tekort schiet in de nakoming van de overeenkomst of in verzuim komt. Opdrachtgever kan opdrachtnemer niet dwingen dergelijke handelingen te verrichten.  
Opdrachtnemer dient dit in voorkomende gevallen onverwijld aan de opdrachtgever te melden en dient er zorg voor te dragen dat het betreffende stukken zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever worden geretourneerd. Evenwel zal in onderling overleg zoveel mogelijk getracht worden de ambtshandeling zo aan te passen dat opdrachtnemer onder die nieuwe omstandigheden wel tot uitvoering daarvan wenst over te gaan, dan wel door middel van een zogenaamd "deurwaardersrenvoor" aan de Voorzieningenrechter wordt voorgelegd. Voor dat laatste geval verleent opdrachtgever, mede namens diens eventuele cliënt, aan opdrachtnemer hiermee onherroepelijk toestemming om een dergelijke procedure te initiëren.

## **ARTIKEL 13 BETALING**

1. Afrekening door opdrachtnemer geschiedt nadat uitvoering van de werkzaamheden heeft plaatsgevonden dan wel daarmee is aangevangen. Opdrachtnemer is evenwel bevoegd een voorschot van haar opdrachtgever te verlangen ter hoogte van maximaal de te verwachten verschotten en de overeengekomen of overeen te komen vergoeding conform deze voorwaarden. Ook is opdrachtnemer bevoegd om op elk gewenst moment een tussentijdse nota op te maken, meer in het bijzonder in het geval er gelden worden geïncasseerd.
2. Opdrachtgever is verplicht om betalingen giraal, dus door middel van bank- of giro-overboeking te verrichten.
3. Zolang enig gedeclareerd voorschot, declaratie of tussentijdse nota niet is betaald, is opdrachtnemer niet gehouden om met de (overige) werkzaamheden aan te vangen dan wel die voort



te zetten, totdat volledige betaling heeft plaatsgevonden. Dit leidt in geen geval tot een toerekenbare tekortkoming van opdrachtnemer, maar wordt gekwalificeerd als schuldeisersverzuim door opdrachtgever. Voor zover het gaat om de uitvoering van een handeling waartoe opdrachtnemer een ministerieplicht heeft, en opdrachtgever en opdrachtnemer geen overeenstemming bereiken over de te berekenen prijs, komt desalniettemin een overeenkomst tot stand. Zo opdrachtgever en opdrachtnemer binnen een week na de totstandkoming van de overeenkomst geen overeenstemming over de prijs hebben bereikt, legt de meest gereede partij het geschil voor bij de bevoegde rechter.

4. Opdrachtnemer is bevoegd gelden die haar toekomen integraal te verrekenen met de door haar voor opdrachtgever of diens cliënt ontvangen gelden. De verrekening vindt van rechtswege en doorlopend plaats door middel van uitsplitsing van de gelden die gehouden worden op de kwaliteitsrekening en zal in principe geschieden op schuldeiser-niveau. Opdrachtgever machtigt opdrachtnemer hiertoe mede namens diens eventuele individuele cliënten en verklaart zich daartoe bevoegd.

5. Betaling van de declaratie dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Deze termijn wordt aangemerkt als fatale termijn in de zin der wet. Bij niet of niet-volledige betaling is opdrachtgever van rechtswege in verzuim, zonder dat daarvoor door opdrachtnemer een ingebrekestelling aan opdrachtgever hoeft plaats te vinden.

6. Bij niet-tijdige betaling wordt aan de opdrachtgever de wettelijke handelsrente, en in geval van een natuurlijk persoon niet handelend in het kader van beroep of bedrijf: de wettelijke rente, in beide gevallen vermeerderd met 8% in rekening gebracht, evenwel met een minimum van 15% per jaar. De rente is alsdan verschuldigd vanaf de factuurdatum. Aan het einde van het jaar wordt de tot dan verschuldigde rente bij de verschuldigde hoofdsom opgeteld en wordt de rente over dat cumulatieve bedrag berekend.

Tevens komen alle kosten van gerechtelijke en/of buitengerechtelijke invordering voor rekening van opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden tussen partijen, niet zijnde een natuurlijk persoon niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf forfaitair vastgesteld op 15% van de totale vordering, inclusief verschuldigde rente, en te vermeerderden met die rente, ongeacht de hoogte van de vordering, evenwel met een minimum van € 40,00. Dit bedrag is door opdrachtgever tevens verschuldigd, ook indien slechts één enkele brief, fax, sms of e-mail is verzonden of telefonisch of persoonlijk contact is geschied en ongeacht of dit door een gemachtigde of door opdrachtnemer zelf is bewerkstelligd en ongeacht of deze kosten reeds door een tot invordering gemachtigde aan opdrachtnemer in rekening zijn gebracht of niet.

Ten aanzien van de opdrachtgever die een natuurlijk persoon is, niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, geldt hetzelfde, met dien verstande dat ten aanzien van de kosten de in de Wet voorgeschreven tarieven gelden.

Aangaande de kosten voor de inschakeling van een gerechtsdeurwaarder en/of advocaat geldt tevens dat alle kosten van procesintroductie, conservatoire- en executoriale maatregelen voor rekening van opdrachtgever komen ter hoogte van het daadwerkelijk in rekening te brengen bedrag met een minimum van het tarief als door opdrachtnemer gebruikelijk in rekening wordt gebracht, ongeacht of deze reeds aan opdrachtnemer in rekening zijn gebracht of niet.

Voor zover de kosten van een procedure voor de bevoegde (overheids-) rechter of arbitragecommissie dan wel een mediator aan de zijde van opdrachtnemer meer bedragen dan de kosten die in de betreffende procedure aan opdrachtnemer worden toegewezen, geldt dat het bedrag aan kosten dat het toegewezen bedrag overstijgt, tevens door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigd is, ongeacht of die kosten reeds aan de betreffende persoon of instantie zijn voldaan of niet en ongeacht welke werkzaamheden daarvoor zijn uitgevoerd, in die zin dat zij op gelijke voet verschuldigd zijn als vermeld in de tweede alinea van dit lid.

7. Eventuele bezwaren tegen de declaratie dienen schriftelijk en gemotiveerd kenbaar te worden gemaakt en wel binnen acht dagen na de verzenddatum van de declaratie bij gebreke waarvan de opdrachtgever geacht wordt met de declaratie te hebben ingestemd.

8. Opdrachtgever is niet bevoegd tot opschorting van betaling of tot verrekening.

9. Plaats van betaling, voor alle verbintenissen uit de overeenkomst, dus ook de mogelijk door opdrachtnemer aan opdrachtgever te verrichten betalingen, is de statutaire vestigingsplaats van opdrachtnemer. Alle betalingen worden verricht in in Nederland gangbaar geld. Opdrachtnemer is



bevoegd tot omzetting van andere valuta in die valuta en vervolgens, indien van toepassing, te verrekenen conform het in deze voorwaarden gestelde. Het risico van koersverschillen blijft in alle gevallen voor rekening van opdrachtgever.

10. Indien de betalingstermijn van een declaratie is verstreken, zonder dat deze volledig is voldaan, zijn alle openstaande declaraties direct opeisbaar. Deze zijn tevens direct opeisbaar in het geval van bedrijfsovername of -fusie, faillissement of onder bewind- of curatele stelling van opdrachtgever en toepassing op deze van de wet schuldsanering natuurlijke personen of surseance van betaling.

11. Betalingen aangaande het aan opdrachtnemer toekomende, worden als volgt toegerekend, ongeacht andere instructies of omschrijvingen van opdrachtgever: zij strekken eerst in mindering op gerechtelijke kosten, vervolgens op buitengerechtelijke kosten, daarna op lopende rente, voorts op reeds verschenen rente. Vervolgens op opeisbare vorderingen en daarna op de oudst openstaande vordering.

12. Zolang alle vorderingen van opdrachtnemer op opdrachtgever niet zijn voldaan, heeft opdrachtnemer de bevoegdheid diens verplichting tot afgifte van alle onder deze berustende stukken en andere goederen op te schorten, totdat opdrachtgever zich van als diens verplichtingen jegens opdrachtgever, in het bijzonder ter zake van betaling van openstaande declaraties, heeft gekweten.

## **ARTIKEL 14 GESCHILLEN**

1. Op alle opdrachten waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

2. Alle geschillen die mochten ontstaan uit een opdracht waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn zullen worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank Midden-Nederland, tenzij opdrachtnemer de voorkeur geeft aan een andere bevoegde rechter.

3. Voor zover enige bepaling in deze voorwaarden in strijd is met wetgeving geschreven ter bescherming van de rechten van natuurlijke personen niet handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, geldt dat de strijdige bepaling in overeenstemming gebracht wordt met het geldend recht, met als uitgangspunt de kennelijke partijbedoeling(en), doch voor het overige geheel in stand blijft. Daarbij is uitgangspunt dat de nieuwe bepaling zoveel mogelijk in de geest van de strijdige bepaling wordt opgesteld. Indien voorgeschreven is dat enige mededeling door zo'n opdrachtgever schriftelijk of op een andere bijzondere wijze dient te worden verricht, vervalt hiermee dat vereiste aan het beding en blijft het voor het overige geheel in stand.

4. In het geval opdrachtnemer zich in of buiten rechte dient te verweren tegen door opdrachtnemer, diens cliënt of derden gepretendeerde vorderingen, heeft zij regres op opdrachtnemer en is art. 13 lid 6 van overeenkomstige toepassing op de door opdrachtnemer te maken kosten van verweer.

5. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt, zullen de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van kracht blijven en zullen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige dan wel vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepaling in acht worden genomen.





### **Onderscheid ambtelijke en niet-ambtelijke werkzaamheden**

De ambtshandelingen van gerechtsdeurwaarders worden beschreven in het “Besluit tarieven ambtshandelingen gerechtsdeurwaarders” (hierna “BTAG”). Het BTAG is gebaseerd op de Gerechtsdeurwaarderswet en het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering. In het BTAG wordt een drietal onderwerpen geregeld:

1. de afbakening van de ambtshandelingen;
2. de vaststelling van vaste bedragen die de schuldenaar ter zake van die ambtshandelingen is verschuldigd;
3. de bedragen die de gerechtsdeurwaarder bij wijze van voorschot mag vragen voor het verrichten van de ambtshandeling;

Indien sprake is van ambtelijke werkzaamheden (zijnde de in het BTAG omschreven werkzaamheden), dan is onderdeel A van deze Tarievenlijst van toepassing. Is hiervan geen sprake, dan gaat het om niet-ambtelijke werkzaamheden en is onderdeel B van deze Tarievenlijst van toepassing.

#### **A. Tarieven ambtelijke werkzaamheden:**

1. De gemaakte ambtelijke kosten worden in beginsel door Orië aan Opdrachtgever doorberekend op basis van hetgeen is betaald in het BTAG.
2. Als er ambtelijke werkzaamheden zijn of worden verricht waarvoor de BTAG geen vergoeding kent, dan is Opdrachtgever aan Orië een vergoeding verschuldigd die gerelateerd is aan de BTAG-tarieven voor gelijksoortige handelingen.
3. Voor een vergeefse ambtshandeling, waarvan de oorzaak niet aan Orië te wijten is, wordt door Orië aan Opdrachtgever de helft van het toepasselijke BTAG-tarief in rekening gebracht.
4. Voor een reeds in gereedheid gebracht exploit dat op verzoek van Opdrachtgever niet behoeft te worden uitgebracht, wordt door Orië aan Opdrachtgever 50% van het BTAG-tarief in rekening gebracht.
5. Voor ambtshandelingen die op de dag van ontvangst van de opdracht, binnen de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, wordt naast het BTAG-tarief door Orië een toeslag van 50% bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
6. Voor ambtshandelingen die buiten de gebruikelijke kantoortijden uitgevoerd moeten worden, wordt naast het BTAG-tarief door Orië een toeslag van 100% bij Opdrachtgever in rekening gebracht.
7. Indien wordt opgetreden als verzendende of ontvangende instantie als bedoeld in EG Verordening 1393/2007, dan wordt voor werkzaamheden, niet vallende onder de ambtshandelingen, door Orië aan Opdrachtgever een uurtarief van € 175,00 per uur ex BTW in rekening gebracht, met dien verstande dat voor elk ingevuld formulier een halfuur wordt gerekend. Deze werkzaamheden omvatten onder meer, doch niet uitsluitend, het



ontvangen, invullen en verzenden van de voorgeschreven formulieren en het telefonisch en schriftelijk overleg.

8. Wanneer er sprake is van ambtelijke werkzaamheden die ORIE in redelijkheid als bijzonder kan aanmerken, brengt ORIE, naast de BTAG-tarieven, het hiervoor genoemde "reguliere" tarief aan Opdrachtgever in rekening. Als bijzonder kunnen onder meer doch niet uitsluitend worden aangemerkt: arbeidsintensieve en/of tijdrovende ambtelijke handelingen die meer

zorg en tijd vragen dan gebruikelijk is.

### **UITGEBREIDE HANDELINGEN**

Bijvoorbeeld: beslagen roerende zaken, beslagen onroerende zaken (meer dan drie objecten), scheepsbeslag, luchtvaartuigenbeslag, beslagen 474 ev Rv, afgifte, lijfswang, ontruiming, bewijsbeslag, executie van aandelen, wisselprotest, veilingtoezicht, aanpassing exploten (redigeren), opstellen van betekeningen met meer dan een eenvoudige veroordeling tot betaling van één geldsom voor een schuldeiser en schuldenaar;

Kosten: uurtarief € 180,00 doch minimaal BTAG-tarief

### **OVERIG**

- proces-verbaal van constatering           € 200,00
- sommatie brief / exploit                   € 150,00
- boedelbeschrijving, comparitie           € 175,00 per uur

### **EXTRA HANDELINGEN**

- invullen documenten EU-betekening naar buitenland, betekening in de VS doorstorten kosten aldaar;

Kosten € 100,00 per gerekwireerde.

### **AFWIKKELINGSKOSTEN**

Per ontvangen bedrag bij losse opdrachten

Tot € 500,00	€ 25,00
Tot € 1.500,00	€ 75,00
Tot € 5.000,00	€ 125,00
Tot € 10.000,00	€ 175,00
Tot € 10.000,00	€ 250,00



Per ontvangen bedrag bij dossiers voordat een executoriale titel is verkregen wordt door ORIE 4,5% over de ontvangen bedragen berekend aan afwikkelingskosten. Dit met een minimum van € 75,00.

Per ontvangen bedrag bij executiedossiers nadat executoriale titel is verkregen wordt door ORIE 4,5% over de ontvangen bedragen berekend aan afwikkelingskosten. Dit met een minimum van € 75,00.

#### **VERHAALSONDERZOEK**

- Basis verhaalsonderzoek € 50,00
- Verhaalsonderzoek in Suriname € 150,00
- Diverse bemoeiingen zoals het opvragen van informatie, doen van onderzoek, ophalen van stukken, doorzenden van stukken, opstellen van advertenties, verzenden van (aangetekende) brieven (aan derden) et cetera, uurtarief minimaal € 75,00 per handeling.

#### **OVERIGE KOSTEN**

Reproductiekosten (print/kopie/scan) kosten € 0,20 per stuk vanaf 25 pagina's.

#### **HORARIUM**

- losse opdrachten (wel administratiekosten bij doorstorten, zie hierboven)

#### **UURTARIEF**

- (toegevoegd/kandidaat)gerechtsdeurwaarder € 180,00
- Overige medewerkers € 135,00

#### **MEERDERE ADRESSEN**

1x tarief per adres Btag-tarief



## B. Tarieven niet-ambtelijke werkzaamheden

1. ORIE brengt Opdrachtgever een honorarium in rekening voor de uitgevoerde werkzaamheden, afhankelijk van de aan het dossier bestede tijd, gerelateerd aan het uurtarief van € 180,00 ex BTW naast € 75,00 aan Bureau- en dossierkosten.
2. In zaken waarin het geïncasseerde bedrag (een deel van) de hoofdsom betreft, brengt ORIE opdrachtgever (naast het Honorarium) conform het volgende schema een incassoprovisie ex BTW in rekening:

Geïncasseerd bedrag	Incassoprovisie
€ 0,01 t/m € 250,00	€ 40,00
€ 250,01 t/m € 500,00	€ 75,00
€ 500,01 t/m € 1250,00	€ 150,00
€ 1250,01 t/m € 2.000,00	€ 300,00
Over het meerdere	15%

3. ORIE is gerechtigd voor de na een gewezen vonnis verrichte niet ambtelijke werkzaamheden nakosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Orie is gerechtigd een bedrag aan afwikkelingskosten aan Opdrachtgever in rekening te brengen. De grondslag voor de berekening van de afwikkelingskosten zijn alle geïncasseerde bedragen onder aftrek van de som van het honorarium en de incassoprovisie.  
Voor de afwikkeling van executoriale titels en betalingen voordat een executoriale titel is verkregen wordt door Orie 4,5% over deze grondslag berekend aan afwikkelingskosten.